

## 臺中市立潭子幼兒園

## 分班 幼兒請假單

年 月 日 填

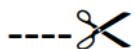
班 級			幼生姓名		
請假日期	年	月	日	時	分
			至		
	年	月	日	時	分
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假(請擇一勾選) 原因:				
家長簽章		導師簽章		教保組長	<input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 不退費

【註1】園方留存聯請核章後，將影本留組長備查。

園方留存

【註2】申請退費者，請浮貼帳戶影本。

轉 帳 帳 戶 浮 貼 處



## 臺中市立潭子幼兒園

## 分班 幼兒請假單

年 月 日 填

班 級			幼生姓名		
請假日期	年	月	日	時	分
			至		
	年	月	日	時	分
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假(請擇一勾選) 原因:				
備註	教保服務機構收退費辦法 第八條 幼兒申請病假日數連續七日(含例假日)以上、幼兒申請事假於事前辦妥請假手續且請假日數連續十日(含例假日)以上，公立幼兒園及準公共教保服務機構按連續請假日數及當月教保服務日數比率核實計算退費並採事前扣除方式辦理。 因法定傳染病或流行病流行性疫情或天災等強制停課連續五日(含例假日)以上，公立幼兒園及準公共教保服務機構按停課日數及當月教保服務日數比率核實計算退費				
家長簽章		導師簽章		教保組長	<input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 不退費

【註】『幼兒請假單』請影印使用，並於請假日前將請假單交予老師。

家長留存